

宇都宮観光コンベンション協会M I C E専用 ホームページ新規作成・運用管理等業務委託募集要項

1 実施の理由

訴求性の高いデザインとユーザビリティを確保し、M I C E開催地としての魅力を分かりやすく国内外に発信し、主催団体等に対して国際・国内会議等の本市開催の動機付けを高めるため、M I C E専用ページの新規作成・運用管理等業務にかかる公募型プロポーザルを実施する。

本件は、下記業務に対応可能な事業者を広く公募し、企画提案書の提出を求め、当該業務委託先を選定するものである。

2 業務の概要

- (1) 件名
宇都宮観光コンベンション協会M I C E専用ホームページ新規作成・運用管理等業務
- (2) 業務内容
別紙「宇都宮観光コンベンション協会M I C E専用ホームページ新規作成・運用管理等業務」仕様書に示すとおりとする
- (3) 契約期間
契約締結日から令和4年3月31日（木）まで
- (4) ホームページ公開日
令和4年3月31日（木）

3 予算

4,216,000円（消費税及び地方消費税を含む）

※ 予算には委託期間内の運用・管理保守費を含む

※ この金額は予定価格を示すものではなく、提案内容の規模を示すため、参考として、業務履行に要する経費として示すものである。

4 参加資格

本件プロポーザルに参加する者は、以下の条件を全て満たすものとする。

- ・ 宇都宮観光コンベンション協会会員であること。なお、参加申込時点で非会員の場合は、契約締結までに会員に登録することを要件とする。
- ・ ホームページ作成等の実績を有すること。
- ・ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申し立てがなされていない者または民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申し立てがなされていない者であること。

5 募集方法

公募型プロポーザル方式

・ 宇都宮観光コンベンション協会ホームページより「参加申込書（様式1）」及び「ホームページ作成・運用管理業務履歴書（様式2）」をダウンロード、または協会事務所窓口にて配布する。

6 参加申込

本件プロポーザルへの参加を希望する者は、以下の期日までに参加申込書を提出する。

- (1) 提出書類
 - ア 参加申込書（様式1）
 - イ ホームページ作成・運用管理業務履歴書（様式2）
- (2) 提出期限
令和3年11月24日（水）17時必着
- (3) 提出先
〒320-0806 宇都宮市中央3-1-4 栃木県産業会館内
宇都宮観光コンベンション協会
- (4) 提出方法
提出期限までに「参加申込書（様式1）」及び「ホームページ作成運用管理業務履歴書（様式2）」を、提出先に直接持参または郵便書留・宅配便で提出する。

7 説明会

開催しない。

8 質疑・回答

- (1) 受付期間
令和3年11月19日（金）～11月24日（水）17時必着
- (2) 提出方法・提出先
質問書（様式任意）により20に記載する連絡先あてに電子メール等で受け付ける。
- (3) 質問の回答
質問に対する回答は、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、令和3年11月26日（金）までに、全ての参加者（参加申込書に記載された連絡先）に、電子メールにて回答する。
なお、質問に対する回答は、本要領に対する追加又は修正とみなす。

9 スケジュール（予定）

令和3年 11月19日（金）公募内容公表
11月24日（水）質問票・参加申込書・ホームページ作成運用管理業務履歴書提出締切日
11月26日（金）質問票回答
12月3日（金）企画提案書提出締切日
12月10日（金）提案に係るプレゼンテーション実施
12月13日（月）審査結果通知
以降、速やかに契約締結・業務開始

10 企画提案書の作成要領

- (1) 提出書類
宇都宮観光コンベンション協会MICE専用ホームページ新規作成・運用管理等業務に係る企画提案書（10部）
- (2) 提出書類の規格
・A4判（タテ型又はヨコ型のいずれかで統一し、タテ型にあつては左綴じ、ヨコ型にあつては上綴じとする。）横書き、カラー印刷で10頁以内とする。
※図、表などはA3判折込みも可とする。
・提案書以外については、任意の様式を可とする。
- (3) 費用負担
提案に係る費用は、すべて提案者の負担とする。
- (4) 辞退
申し込み後に参加を辞退する場合は、その旨辞退届（様式3）を提出し、併せて提供資料を返却すること。
- (5) 企画提案書の取扱等
 - ア 企画提案書の取扱
・企画提案書の提出後は、提案書に記載された内容の追加及び変更は認めない。ただし、当協会が提案書の差し替え、変更又は取消しを認めたときはこの限りではない。
・提出された提案書等は一切返却しない。
・提出された提案書等は複製する場合がある。
 - イ 提案書の公開等
提案書等は、宇都宮市情報公開条例に準じ、情報公開請求により公開する場合がある。そのため、技術情報等の企業秘密など公開されることにより提案者が不利益を被るおそれのある情報が含まれないよう注意すること。
 - ウ 秘密の厳守
本プロポーザルにより、知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。

11 企画提案書の提出

本件プロポーザルの企画提案書については、以下の期日までに提出すること。

- (1) 提出期限
令和3年12月3日（金）17時必着
- (2) 提出先
〒320-0806 宇都宮市中央3-1-4 栃木県産業会館内
宇都宮観光コンベンション協会
- (3) 提出方法
提出期限までに、提出先に直接持参または郵便書留・宅配便で提出すること。
それ以外の方法による提出は認めない。

12 企画提案書の概要

- (1) 記載事項
 - ア 仕様書に基づく本業務への企画提案
 - イ 本業務実施にあたっての業務スケジュール

ウ 企画提案内容に要する費用の見積り（費用内訳の分かるもの）

エ 次年度以降の保守費の見積り

(2) 提案者概要

企画提案書には、以下の情報を明記すること。

- ・事業者の名称
- ・代表者名
- ・所在地、郵便番号、電話番号、FAX 番号、ホームページ URL
- ・従業員数
- ・組織図
- ・事業概要および類似業務の実績
- ・担当者氏名、連絡先（本店・支店又は営業所の名称、所在地、郵便番号、電話番号、FAX 番号、E メールアドレス）

13 企画提案のプレゼンテーションの実施

(1) 日 時 令和3年12月10日（金）

(2) 実施場所 当協会が指定する場所、時間において実施（後日通知）

(3) 説明時間 持ち時間 20 分（説明 15 分、質疑応答 5 分）

※新型コロナウイルス感染症の状況によっては Web 会議システム方式により実施する可能性もあるので留意すること。

14 選定方法及び提案内容の評価項目

提案書の評価については、当協会関係団体等で構成される「審査委員会」が総合的に勘案し、主に以下の基準等により、提出されたデザイン案について総合的に選定する。

- (1) 事業の方針
- (2) 本業務の実施体制、業務実績
- (3) サイトの構成とデザイン
- (4) ユーザビリティへの向上
- (5) セキュリティ対策、サーバー等スペック
- (6) 管理運営業務
- (7) 本業務の見積価格

15 失格事項

- (1) 見積金額が上限価格を越える者
- (2) 提出書類に虚偽の記載をした者
- (3) 提出期限までに所定の書類を提出しない者、提案プレゼンテーションに参加しない者
- (4) 契約締結までに本要項に定める参加資格に該当しなくなった者
- (5) その他、本要領の諸条件に違反した者

16 審査結果の発表

- (1) 審査結果については、令和3年12月13日（月）書面により通知する。
- (2) 審査結果に対する異議申立は一切受け付けない。

17 遵守事項

成果品の内容のすべては宇都宮観光コンベンション協会に帰属するものとする。

18 契約に関する基本事項

- (1) 選定された業者と別紙仕様書に基づき協議を行い、随意契約により委託契約を締結する。なお、協議が整わない場合又は契約候補者が契約を辞退した場合は、選定結果において総合評価が次点の候補者と協議することとする。
- (2) 契約締結後においても契約業者の本提案における失格事項又は不正と認められる行為が判明した場合は、契約を解除できるものとする。

19 納期及び契約期間

契約期間は契約締結日から令和4年3月31日（木）までとする。

20 連絡先

宇都宮観光コンベンション協会

〒320-0806 宇都宮市中央 3-1-4 栃木県産業会館内

TEL 028-632-2445

FAX 028-636-7421

MAIL info@utsunomiya-cvb.org