

提出書類について

No	提出書類	様式	備 考	提出日
1	企画提案参加申込書	様式1	・企画提案の参加意向について記入する。	7月8日(水) 午後5時15分必着
2	質問書	様式2	・業務に対する質問がある場合は、具体的に記載する。	
3	企画提案書	任意様式	・仕様書で示した業務内容に基づき、取組の進め方等を具体的に記載する。 ・様式は、問わない。	7月17日(金) 午後5時15分必着
4	業務実施体制	様式3	・配置予定の業務監督者、業務担当者を記載する。 ・記載様式は、(様式3)とする。	
5	業務実施方針	様式4	・業務の実施方針、実施手法、実施フロー、その他(仕様書に対する提案、意見等)、及び工程計画について記載する。 ・記載様式は、(様式4)とする。	
6	予定業務担当者経歴	様式5	・配置予定の業務監督者、業務担当者の経歴を記載する。 ・記載様式は(様式5)とし、1名につきA4版1枚で記載する。	
7	参考見積書	任意様式	・提案内容の算出根拠を明示して算出する。	
8	会社概要	任意様式	・会社概要を記した資料(パンフレット等も可)	
9	事業実績	任意様式	・本業務との同種・類似業務に関する実績概要を記した資料	

企画提案参加申込書

1. 業務名 宇都宮観光プロモーション事業
2. 提出期限 令和2年7月8日(水)午後5時15分まで

標記業務について、企画提案書類を期限までに提出します。

令和2年 月 日

(あて先) 宇都宮観光コンベンション協会 会長 藤井 昌一

(提出者)

住所

電話番号

会社名

代表

宇都宮観光プロモーション業務 質問書

(あて先) 宇都宮観光コンベンション協会
会長 藤井 昌一

住 所
名 称
代表者名

印

観光プロモーション業務について、以下のとおり質問します。

1 質問内容

No.	質 問
1	
2	

※ 質問欄が不足した場合は、行追加の上記入願います。

2 連絡先

担当者役職・氏名		
連 絡 先	電 話	
	F A X	
	E-mail	

3 質問提出期限

令和2年7月8日(水)午後5時15分まで

4 提出先

提出に当たっては、下記の電子メールアドレス宛てに提出すること。

宇都宮観光コンベンション協会 電話：028(632)2445 E-mail：info@utsunomiya-cvb.org

◎業務実施体制

	予定担当者氏名	所属・役職	担当する分担業務の内容
業務監督者			
業務担当者	① ② ③		

注1) 氏名にはふりがなをふること

注2) 所属・役職については、企画提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

分担業務の内容	再委託先又は協力先及びその理由（企業の技術的特徴等）

注) 他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記述すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

問い合わせ先

◎業務実施方針

●実施方針

--

●実施手法

--

●実施フロー

--

●その他（仕様書に対する提案，意見等）

--

●工程計画

検討項目	業 務 工 程									備 考
	月	月	月	月	月	月	月	月	月	

