

# コンベンション開催支援依頼書

【申込日】 年 月 日

(あて先)宇都宮観光コンベンション協会

下記とおり開催支援を依頼します。

フリガナ 大会名		参加者数	県内____名 / 県外____名 国外____名 (____ヶ国) 合計_____名
開催期間	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )		規 模
会 場			前々回開催都市
			前回開催都市
			次回開催予定都市

### 【依頼内容】

1 お出迎えサポート(希望する項目に☑をいれてください。) <b>【注】 歓迎看板は全国大会・2,000人以上の関東大会のみ</b>			
※ 歓迎看板	<input type="checkbox"/> 希望有り <input type="checkbox"/> 希望無し	歓迎ビラ	<input type="checkbox"/> 希望有り <input type="checkbox"/> 希望無し
バックバナー	<input type="checkbox"/> 餃子 <input type="checkbox"/> ジャズ	<input type="checkbox"/> カクテル	<input type="checkbox"/> ジャパンカップ
2 コングレスバッグの提供(必要枚数を記入してください。)			
手提げ袋(大)／黒		@100円 × 【	枚】
手提げ袋(小)／緑		@ 50円 × 【	枚】
コンベンションバッグ(ビニル製, 乳白色/A4マチ無し)		@無 償 × 【	枚】
3 観光パンフレットの提供(必要部数を記入してください。)			
宇都宮餃子マップ	【	】部	<b>【パンフレット等引渡希望日】</b> 年 月 日( 時頃) ※ 恐れ入りますがパンフレットのお渡しは 当協会事務所まで御足労いただくこと になりますので、予め御了承ください。
宇都宮ジャズライブマップ	【	】部	
宇都宮カクテル倶楽部	【	】部	
宇都宮市まちあるきマップ	【	】部	
4 その他のサポート(土産品の出展やアトラクションの紹介など依頼内容をご記入ください。)			
【依頼内容】			

### 【主催者情報】※ 上記内容について当協会担当者より連絡いたしますので、必ずご記入ください。

取扱旅行会社・PCO など ※会議運営支援を依頼している場合のみ記入							
会社名	電 話	担当者					
地元主催者連絡先【支援依頼者】				本部主催者連絡先			
団体名		団体名					
住 所	〒	住 所	〒				
電 話		電 話					
Fax		Fax					
E-mail		E-mail					
代表者	担当者	代表者	担当者				

**【あて先】 宇都宮観光コンベンション協会 コンベンション担当宛て**

〒320-0806 栃木県宇都宮市中央3丁目1番4号(栃木県産業会館2階)

電話:028-632-2445 Fax:028-636-7421 E-mail:info@utsunomiya-cvb.org